



HRSync
PROCESSES DIGITALLY



HRSync
PROCESSES DIGITALLY



İÇİNDEKİLER

01 Personel Yönetimi

02 Finansal İşlemler

03 Varlık Yönetimi

04 Operasyon Yönetimi

Ekler

Referanslarımız





Çalışanlar	06
Departmanlar	07
İzinler	08
Ek Mesai	09
Puantaj Listesi	10
Vardiyalar	11

Harcamalar	14
Finans	15
Avans	16

Varlıklar	20
Zimmetler	21

Lokasyon Tanımları	24
Çalışan Giriş-Çıkış Kayıtları	25
Görevlendirme	26
Projeler	27

Duyurular	28
Raporlandırma	29

01

Personel Yönetimi

Çalışanlar

Departmanlar

İzinler

Ek Mesai

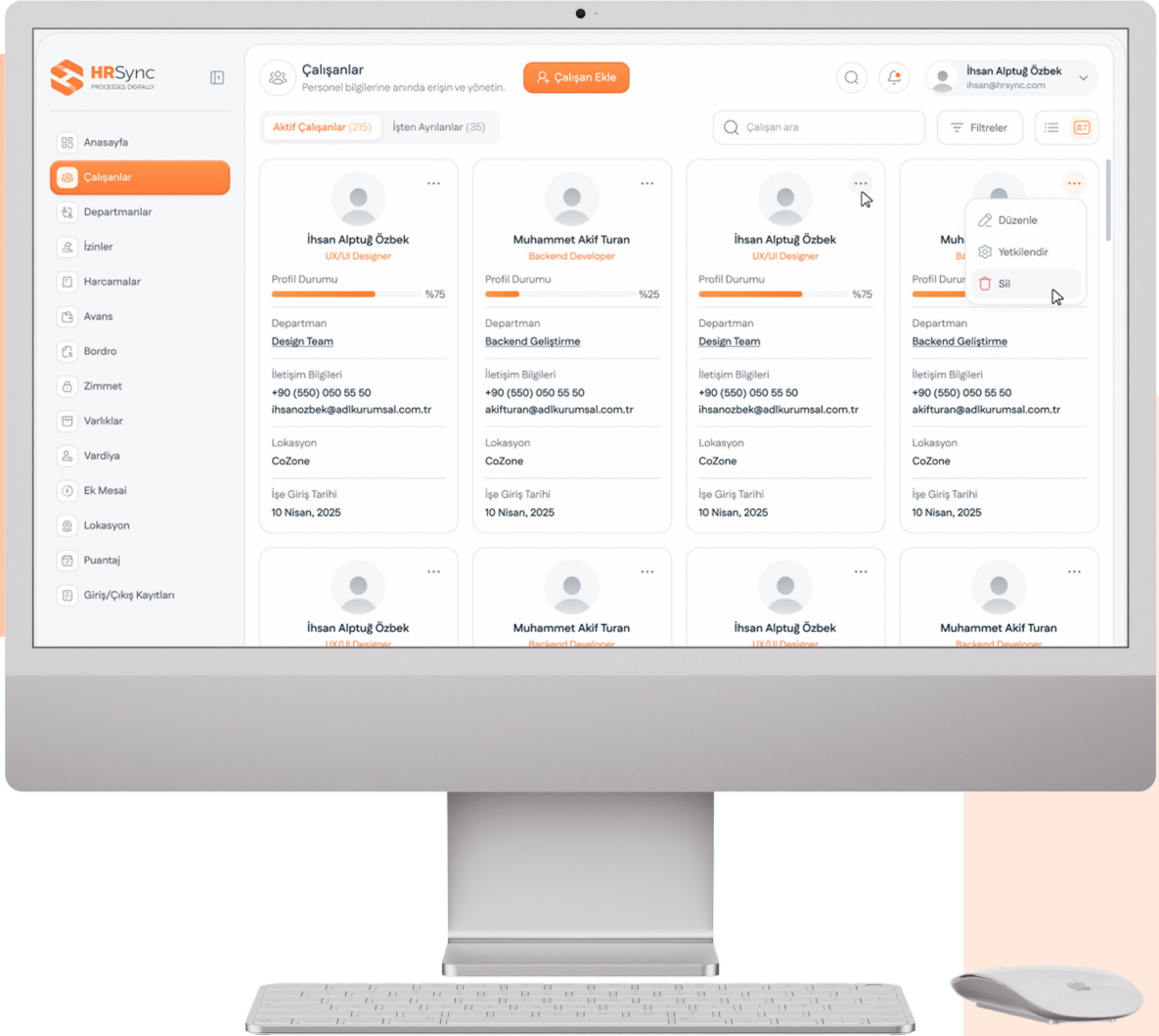
Puantaj Listesi

Vardiyalar



Çalışanlar

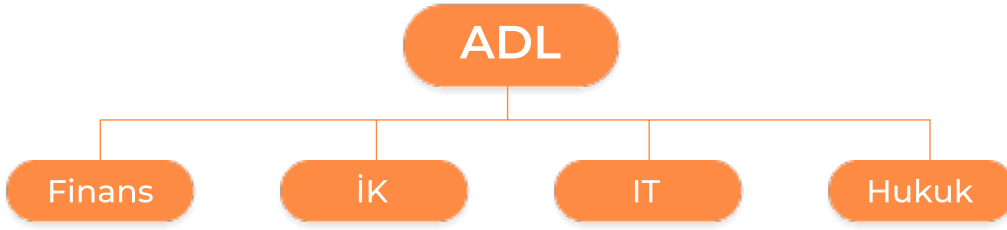
Yöneticiler, sistemde yer alan “Çalışanlar” sayfası aracılığıyla kendilerine bağlı olan tüm personeli detaylı şekilde görüntüleyebilirler. Bu sayfa üzerinden çalışanların görev bilgileri, iletişim bilgileri ve diğer temel verilerine erişim sağlanabilmektedir. Ayrıca yöneticiler, sadece kendi birimlerine değil, ihtiyaç duydukları takdirde farklı departmanlardaki çalışanlara da erişebilir ve kişi bazlı yetkilendirme işlemlerini hızlıca gerçekleştirebilirler.





Departmanlar

Yöneticiler, firma bünyesinde tanımlı olan tüm departmanları sistem üzerinden görüntüleyebilir. Her bir departman için yetkilendirme, erişim düzenlemeleri ve yönetsel işlemler kolaylıkla yapılabilir. Ayrıca ihtiyaç halinde yeni departmanlar oluşturulabilir veya mevcut departmanlar güncellenip sistemden tamamen kaldırılabilir. Bu esnek yapı sayesinde organizasyonel yapının dinamik olarak yönetilmesi sağlanır.



HRSync

PROCESSES DIGITALLY

Anasayfa

Personel Yönetimi

Finansal İşlemler

Varlık Yönetimi

Operasyon Yönetimi

Giriş/Çıkış Kayıtları

Raporlar

Duyurular

Anketler

Yardım ve Destek

Mobil uygulamamızı indirin

App Store

Google Play

Departmanlar

Tüm departman bilgilerini merkezi yönetin.

+ Departman Ekle

Departman ara

Tarih seç

Topoloji

Üst Departman	Departman Adı	Çalışan Sayısı	Oluşturulma Tarihi	Açıklama
ADL Kurumsal Hizmetleri	İnsan Kaynakları	5	28.07.2025	İnsan Kaynakları Departmanı
IT	UX/UI	2	28.07.2025	UX/UI Departmanı
ADL Kurumsal Hizmetleri	İdari İşler	4	28.07.2025	İdari İşler Departmanı
ADL Kurumsal Hizmetleri	İnsan Kaynakları	5	28.07.2025	İnsan Kaynakları Departmanı
IT	UX/UI	2	28.07.2025	UX/UI Departmanı
ADL Kurumsal Hizmetleri	İdari İşler	4	28.07.2025	İdari İşler Departmanı
ADL Kurumsal Hizmetleri	İnsan Kaynakları	5	28.07.2025	İnsan Kaynakları Departmanı
IT	UX/UI	2	28.07.2025	UX/UI Departmanı
ADL Kurumsal Hizmetleri	İdari İşler	4	28.07.2025	İdari İşler Departmanı
ADL Kurumsal Hizmetleri	İnsan Kaynakları	5	28.07.2025	İnsan Kaynakları Departmanı
IT	UX/UI	2	28.07.2025	UX/UI Departmanı

250 sonuçtan 1 - 10 gösteriliyor

<

1

2

3

4

...

15

>

Sayfa başına satır 10



İzinler

9:41

İZİN TALEP ET

İzin Türü*

Yıllık İzin

Başlangıç Tarihi*

06.08.2025

Bitiş Tarihi*

Bitiş tarihi seç

Yerime Atanacak Personel*

Personel seç

Açıklama*

Açıklama yaz..

Belge Yükle (Opsiyonel)

Dosya veya Belge seçin

İzin Talebi Oluştur

İzin yönetimi modülü sayesinde yöneticiler, hem kendi adlarına hem de sorumluluğundaki personeller adına izin talebinde bulunabilirler. Çalışanlar, sistem üzerinden oluşturdukları izin taleplerini bağlı oldukları yöneticilere iletirler. Talep edilen izin, yöneticinin onay sürecinden geçtikten sonra sistemde otomatik olarak izin formuna dönüştürülür ve kayıt altına alınır. Bu süreç hem şeffaflığı hem de iş akışında düzeni sağlamaktadır.



**HRSync**
PROCESSES DIGITALLY



Anasayfa

Personel Yönetimi

Finansal İşlemler

Varlık Yönetimi

Operasyon Yönetimi

Giriş/Çıkış Kayıtları

Raporlar

Duyurular

Anketler

Yardım ve Destek

Mobil uygulamamızı indirin

App Store

Google Play

**Puantaj Listesi**
Çalışan puantaj bilgilerini buradan yönetin.

01.08.2025 - 31.08.2025



Excel İndir

Gerçekleşen Çalışma Saati

Planlanan Çalışma Saati

Raporlu

Devamsız

Hafta Tatili

Mazeret İznı

Resmî Tatil

Yıllık İzin

Ücretsiz İzin

Hata

Departman seç

Toplam Saat

1 Ağustos Cuma

2 Ağustos Cumartesi

3 Ağustos Pazar

4 Ağustos Pazartesi

5 Ağustos Salı

6 Ağustos Çarşamba

 İhsan Alptuğ Özбек UX/UI Designer	248s	 8s  8s	 Üİ	 HT	 8s  8s	 8s  8s	 8s
 Muhammet Akif Turan Backend Developer	248s	 R	 8s  8s	 HT	 R	 R	 R
 Volkan Günay Frontend Developer	248s	 8s  8s	 8s  8s	 XX	 8s  8s	 8s  8s	 8s
 İhsan Alptuğ Özбек UX/UI Designer	248s	 8s  8s	 8s  8s	 HT	 Yİ	 Yİ	 Yİ
 Muhammet Akif Turan Backend Developer	248s	 8s  8s	 8s  8s	 HT	 8s  8s	 8s  8s	 8s
 Volkan Günay Frontend Developer	248s	 8s  8s	 8s  8s	 HT	 8s  8s	 8s  8s	 8s
 İhsan Alptuğ Özбек UX/UI Designer	248s	 8s  8s	 8s  8s	 HT	 8s  8s	 8s  8s	 8s
 Muhammet Akif Turan Backend Developer	248s	 8s  8s	 DZ	 HT	 8s  8s	 8s  8s	 8s
 Volkan Günay Frontend Developer	248s	 Üİ	 8s  8s	 HT	 8s  8s	 8s  8s	 8s
 İhsan Alptuğ Özбек UX/UI Designer	248s	 8s  8s	 8s				



Vardiyalar

Yöneticiler, sistem üzerinde yer alan geniş zaman çizelgesi (mesai skalası) üzerinden ister kendi departmanlarına isterse firma bünyesindeki diğer departmanlara haftalık veya günlük olarak vardiya atamaları yapabilirler. Vardiya planlaması esnek bir şekilde hazırlanabilir; böylece iş gücü dağılımı optimize edilir ve operasyonel verimlilik artırılır.

02

Finansal İşlemler

Harcamalar

Finans

Avans



Harcamalar

Çalışanlar, saha ya da ofis ortamında gerçekleştirdikleri kırtasiye, yakıt, yemek, konaklama gibi harcamaları sistem üzerinden detaylı şekilde kaydedebilirler. Her harcama için fiş ya da fatura görselleri yüklenerek belge desteği sağlanır. Harcama kalemleri, tutar bilgisi ve açıklamalar ile birlikte yöneticilere iletilir. Bu sayede yöneticiler, yapılan harcamaları net bir şekilde inceleyerek onaylayabilir veya reddedebilir.

9:41

HARCAMA TALEP ET

1. Fiş/Fatura

Belge*

Invoice

agustos2025yemekfisi.png

342 KB

Fiş/Fatura No*

32023283423234234

Tutar*

10.000,00 TL

Açıklama*

Açıklama yaz..

+ Fiş/Fatura Ekle

Harcama Talebi Oluştur



Finans

Sistem, çalışanların gerçekleştirdiği tüm harcamaları yakıt, yemek, konaklama gibi kategoriler altında toplu ve kalem bazlı olarak raporlamaktadır. Yöneticiler, bu raporlar aracılığıyla ekiplerin genel harcama durumunu görebilir, bütçe planlaması yapabilir ve ilgili onay işlemlerini hızlıca tamamlayabilirler. Bu yapı, mali kontrol ve şeffaflık açısından büyük kolaylık sağlamaktadır.

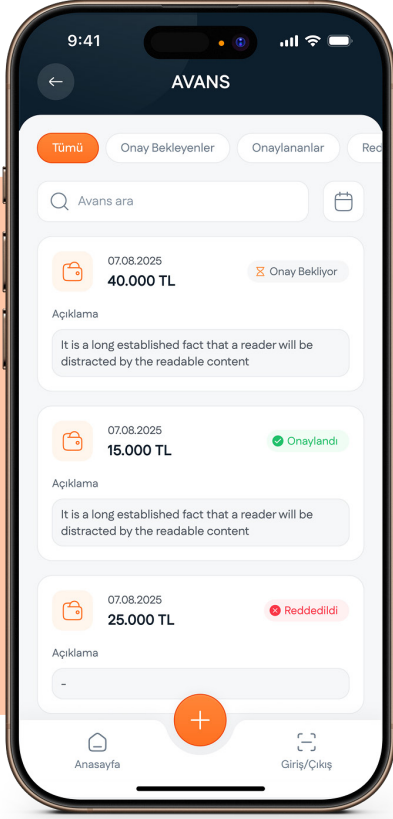
HRSync PROCESSES DIGITALLY

Finans Bütçe ve harcama takibini yönetin. + Talep Oluştur

Finansal veri ara

Filtreler Tarih seç

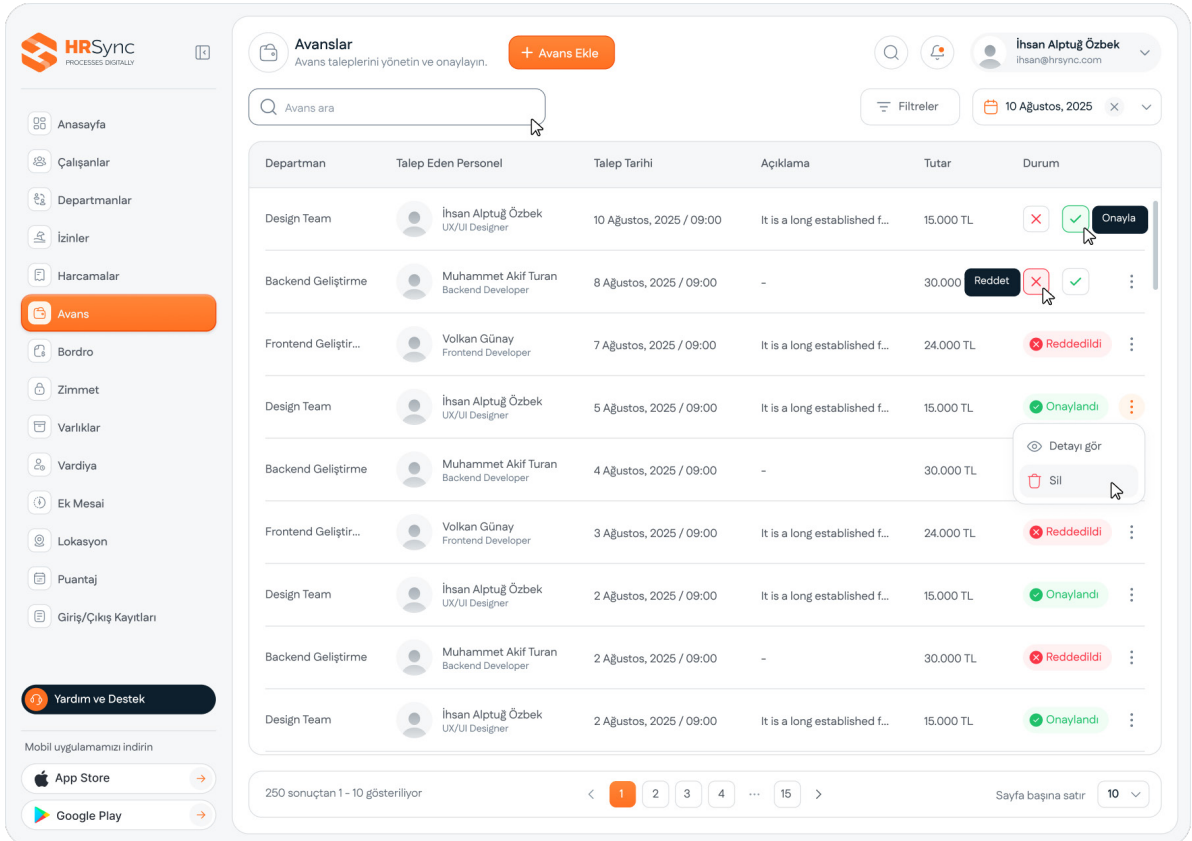
Proje	Etiket	Segment	Talep Oluşturan	İşlem Sayısı	Toplam Tutar	Durum
HRSync	Etiket 1, Etiket 2, Etiket 3	Teknoloji	İhsan Alptuğ Özbek UX/UI Designer	5	50.000 TL	İncele
EKYS	Etiket 1, Etiket 2, Etiket 3	Teknoloji	Muhammet Akif Türan Backend Developer	10	125.000 TL	İncele
Sradar	Etiket 1, Etiket 2, Etiket 3	Teknoloji	Volkan Günay Frontend Developer	7	34.000 TL	Reddedildi
HRSync	Etiket 1, Etiket 2, Etiket 3	Teknoloji	İhsan Alptuğ Özbek UX/UI Designer	4	23.000 TL	Koşullu Onaylandı
EKYS	Etiket 1, Etiket 2, Etiket 3	Teknoloji	Muhammet Akif Türan Backend Developer	8	67.000 TL	Onaylandı
Sradar	Etiket 1, Etiket 2, Etiket 3	Teknoloji	Volkan Günay Frontend Developer	7	34.000 TL	Detayı gör Düzenle
HRSync	Etiket 1, Etiket 2, Etiket 3	Teknoloji	İhsan Alptuğ Özbek UX/UI Designer	4	23.000 TL	Koşullu Onaylandı
EKYS	Etiket 1, Etiket 2, Etiket 3	Teknoloji	Muhammet Akif Türan Backend Developer	8	67.000 TL	Onaylandı



Avans

Çalışanlar, ihtiyaç duydukları durumlarda avans taleplerini doğrudan mobil uygulama üzerinden yöneticilerine iletebilirler.

Yüz yüze iletişime gerek kalmadan yapılan bu talepler, yöneticiler tarafından sistem üzerinden incelenir ve uygun bulunması halinde onaylanır ya da gerekçesiyle birlikte reddedilir. Bu dijital süreç, hem zaman tasarrufu sağlar hem de kayıt altına alınabilir ve izlenebilir bir yapı sunar.



03

Varlık Yönetimi

Varlıklar
Zimmeter



Varlıklar

Her bir ürünün seri numarası, marka/model bilgisi, görseli ve diğer teknik detayları sistem üzerinde kayıt altına alınarak varlık girişi yapılır. Bu bilgiler, ürünlerin tanımlanabilirliğini artırırken, envanter yönetiminde şeffaflık ve izlenebilirlik sağlar.

Varlık Ekle

Varlık Görseli* **Varlık Faturası (Opsiyonel)**

Görseli buraya sürükleyip bırakın veya [Görsel seçin](#)

Belgeyi buraya sürükleyip bırakın veya [Belgeyi seçin](#)

Kategori* **Lokasyon***

Kategori seç

Lokasyon seç

Varlık Adı*

Varlık adı gir

Marka* **Model***

Marka gir

Model gir

Barkod* **Seri Numarası***

Barkod gir

Seri numarası gir

Garanti/Bakım Bitiş Tarihi* **Varlık Durumu***

Tarih seç

Varlık durumu seç

Açıklama*

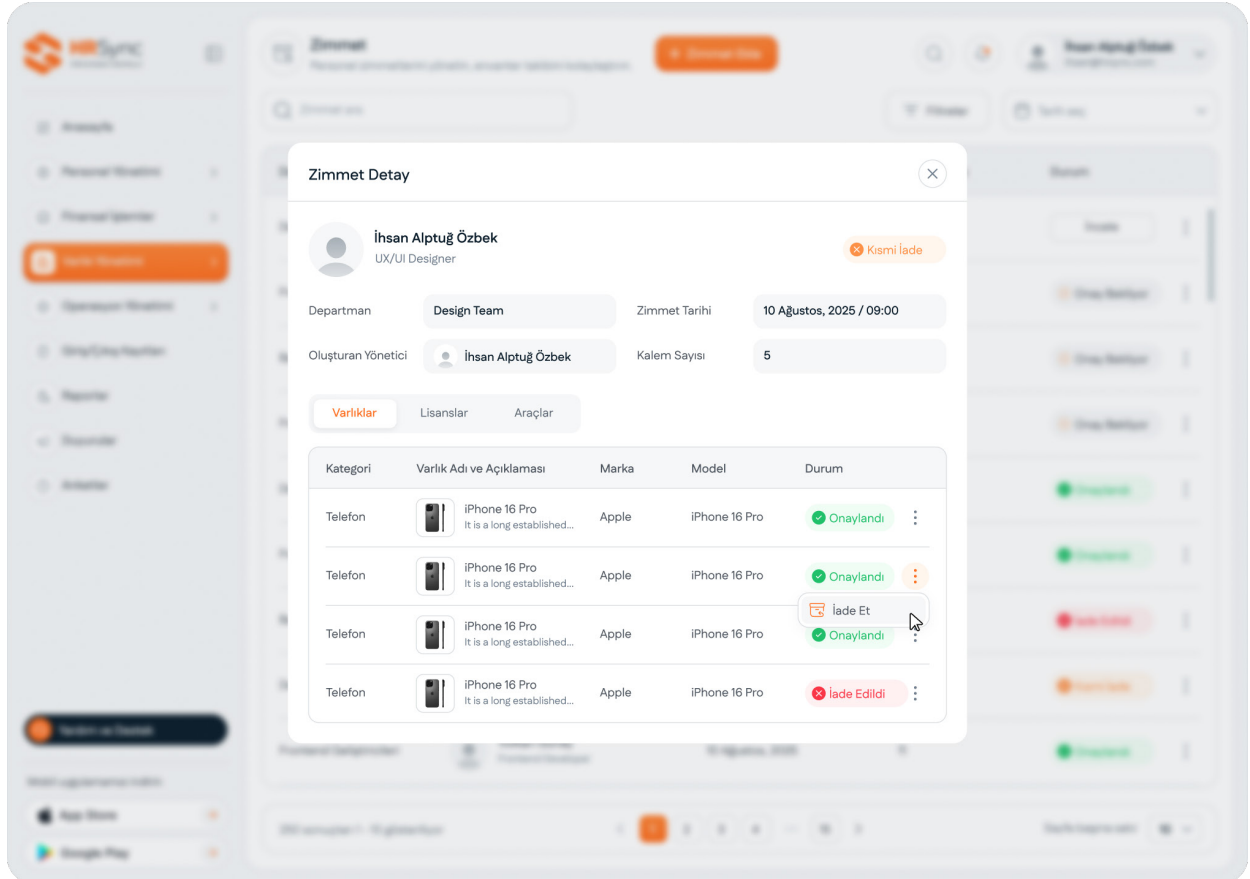
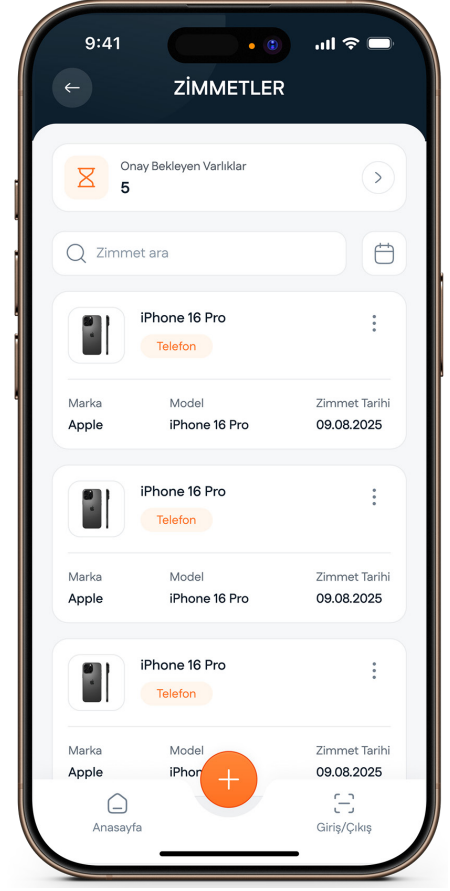
Açıklama yaz...

Vazgeç **Ekle**



Zimmetler

Belirlenen kategoriler altındaki varlıklar, ilgili personellere zimmetlenebilir. Zimmet ataması yapıldığında, ilgili çalışanlara mobil uygulama üzerinden bildirim gönderilir. Personel, kendisine zimmetlenen ürünü mobil uygulama aracılığıyla görüntüler ve zimmet teslimini 6 haneli doğrulama kodu ile güvenli bir şekilde onaylayarak tamamlar.



01

Operasyon Yönetimi

Lokasyon Tanımları

Çalışan Giriş-Çıkış Kayıtları

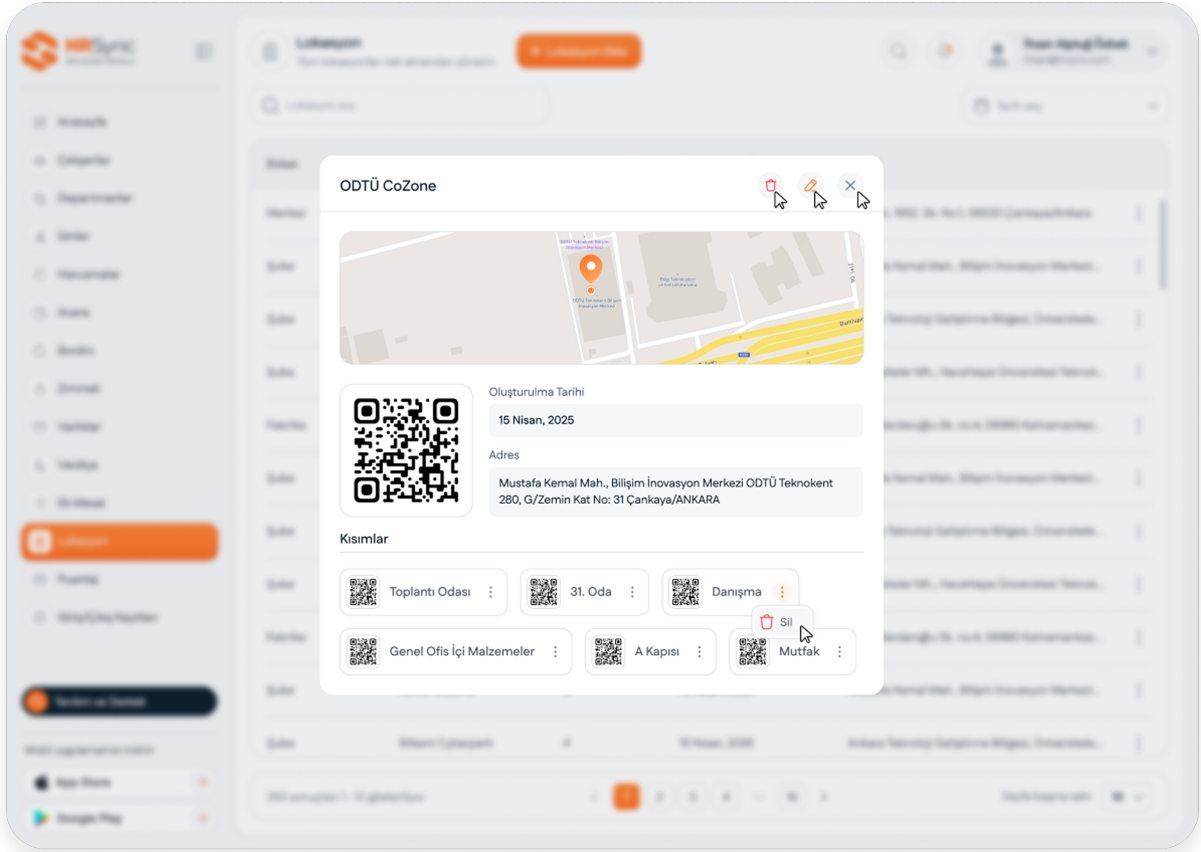
Görevlendirme

Projeler



Lokasyon Tanımları

Çalışanların QR kod okutarak giriş veya çıkış yapabilmeleri için şirket ofislerinin enlem ve boylam koordinatları sisteme tanımlanır. Çalışanlar yalnızca bu tanımlı lokasyonlar içinde bulunduklarında QR kod aktif hale gelir ve işlem yapılabilir. Bu yöntem, güvenli ve doğru konum bazlı kontrol mekanizması sağlar.





Çalışan Giriş-Çıkış Kayıtları

Çalışanlar, mobil uygulama üzerinden belirlenmiş lokasyonlarda QR kodu okutarak giriş ve çıkış işlemlerini gerçekleştirir.





PROCESSES DIGITALLY

Anasayfa

Personel Yönetimi

Finansal İşlemler

Varlık Yönetimi

Operasyon Yönetimi

Giriş/Çıkış Kayıtları

Raporlar

Duyurular

Anketler

Yardım ve Destek

Mobil uygulamamızı indirin

 App Store

 Google Play

Giriş/Çıkış Kayıtları

Günlük giriş çıkış hareketlerini takip edin.

Giriş Yapan Personel

325

Giriş Yapmayan Personel

146

İzinli Personel

24

Geç Giriş Yapan Personel

16

Giriş/çıkış kaydı ara

Filtreler

Tarih seç

Tarih	Lokasyon	Departman	Personel Adı Soyadı	Giriş/Çıkış Saati	Toplam Saat	Durum
01.06.2025	ODTÜ CoZone	Design Team	İhsan Alptuğ Özбек UX/UI Designer	09:00 - 16:30	7s 30dk	Zamanında Giriş
01.06.2025	Çiğdem	Backend Gelişt...	Muhammet Akif Turan Backend Developer	---	---	Giriş Yapmadı
01.06.2025	Bilkent Cyberpa...	Frontend Gelişt...	Volkan Günay Frontend Developer	---	---	İzinli
01.06.2025	Hacettepe Tekno...	Backend Gelişt...	Muhammet Akif Turan Backend Developer	09:00 - ...	---	Zamanında Giriş
01.06.2025	ODTÜ CoZone	Design Team	İhsan Alptuğ Özбек UX/UI Designer	09:30 - ...	---	Geç Giriş
01.06.2025	ODTÜ CoZone	Frontend Gelişt...	Volkan Günay Frontend Developer	09:00 - ...	---	Zamanında Giriş
01.06.2025	Hacettepe Tekno...	Backend Gelişt...	Muhammet Akif Turan Backend Developer	09:00 - ...	---	Zamanında Giriş
01.06.2025	ODTÜ CoZone	Design Team	İhsan Alptuğ Özбек	09:30 - ...	---	Geç Giriş

250 sonuçtan 1 - 10 gösteriliyor

<

1

2

3

4

...

15

>

Sayfa başına satır 10

Bu kayıtlar anlık olarak sisteme yansıtılır ve yöneticiler, çalışanların hangi saatlerde giriş veya çıkış yaptığını detaylı şekilde görüntüleyebilir. Bu sayede personel devamlılığı şeffaf ve dijital olarak takip edilir.

[illegible]



**HRSync**
PROCESSES DIGITALLY

Anasayfa

Personel Yönetimi

Finansal İşlemler

Varlık Yönetimi

Operasyon Yönetimi

Giriş/Çıkış Kayıtları

Raporlar

Duyurular

Anketler

Yardım ve Destek

Mobil uygulamamızı indirin

App Store

Google Play

 **Projeler**
Tüm projelerinizi merkezi olarak yönetin.

+ Proje Ekle

Proje ara

Başlangıç ve Bitiş Tarihi seç

Proje Adı	Açıklama	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum
HRSync	It is a long established fact that a reader...	15.08.2025	20.06.2026	Aktif
HRSync	It is a long established fact that a reader...	15.08.2025	20.06.2026	Aktif
HRSync	It is a long established fact that a reader...	15.08.2025	20.06.2026	Pasif
HRSync	It is a long established fact that a reader...	15.08.2025	20.06.2026	Aktif
HRSync	It is a long established fact that a reader...	15.08.2025	20.06.2026	Pasif
HRSync	It is a long established fact that a reader...	15.08.2025	20.06.2026	Pasif
HRSync	It is a long established fact that a reader...	15.08.2025	20.06.2026	Aktif
HRSync	It is a long established fact that a reader...	15.08.2025	20.06.2026	Pasif
HRSync	It is a long established fact that a reader...	15.08.2025	20.06.2026	Aktif
HRSync	It is a long established fact that a reader...	15.08.2025	20.06.2026	Aktif
HRSync	It is a long established fact that a reader...	15.08.2025	20.06.2026	Pasif

250 sonuçtan 1 - 10 gösteriliyor

<

1

2

3

4

...

15

>

Sayfa başına satır

10

Projeler

Şirket bünyesinde yürütülen çok sayıda projenin daha etkili yönetilebilmesi amacıyla proje modülü geliştirilmiştir. Bu modül üzerinden her bir projeye ait isim, detay ve sorumlu kişiler tanımlanabilir. Proje bazlı ilerleme ve görev dağılımı kolaylıkla takip edilebilir, süreçler dijital olarak arşivlenebilir ve raporlanabilir hale gelir.



Duyurular

Şirket içi özel durumlar ve etkinlikler (vefat, düğün, organizasyonlar ve benzeri gelişmeler) mobil uygulama aracılığıyla tüm çalışanlara bildirim olarak ileilmektedir. Aynı zamanda, web paneli üzerinde ana sayfada duyuru alanında bu bilgilere erişim sağlanabilmekte ve tüm kullanıcılar güncel gelişmeleri kolaylıkla takip edebilmektedir.

Duyuru Ekle

Duyuru Görseli*

Görseli buraya sürükleyip bırakın
veya [Görsel seçin](#)

Duyuru Adı*

Duyuru adı gir

Duyuru İçeriği*

Duyuru içeriği yaz..

Görünürlük Kapsamı*

Görünürlük kapsamını seç

Duyuru Tipi*

Duyuru tipi seç

Başlangıç Tarihi*

Başlangıç tarihi seç

Bitiş Tarihi*

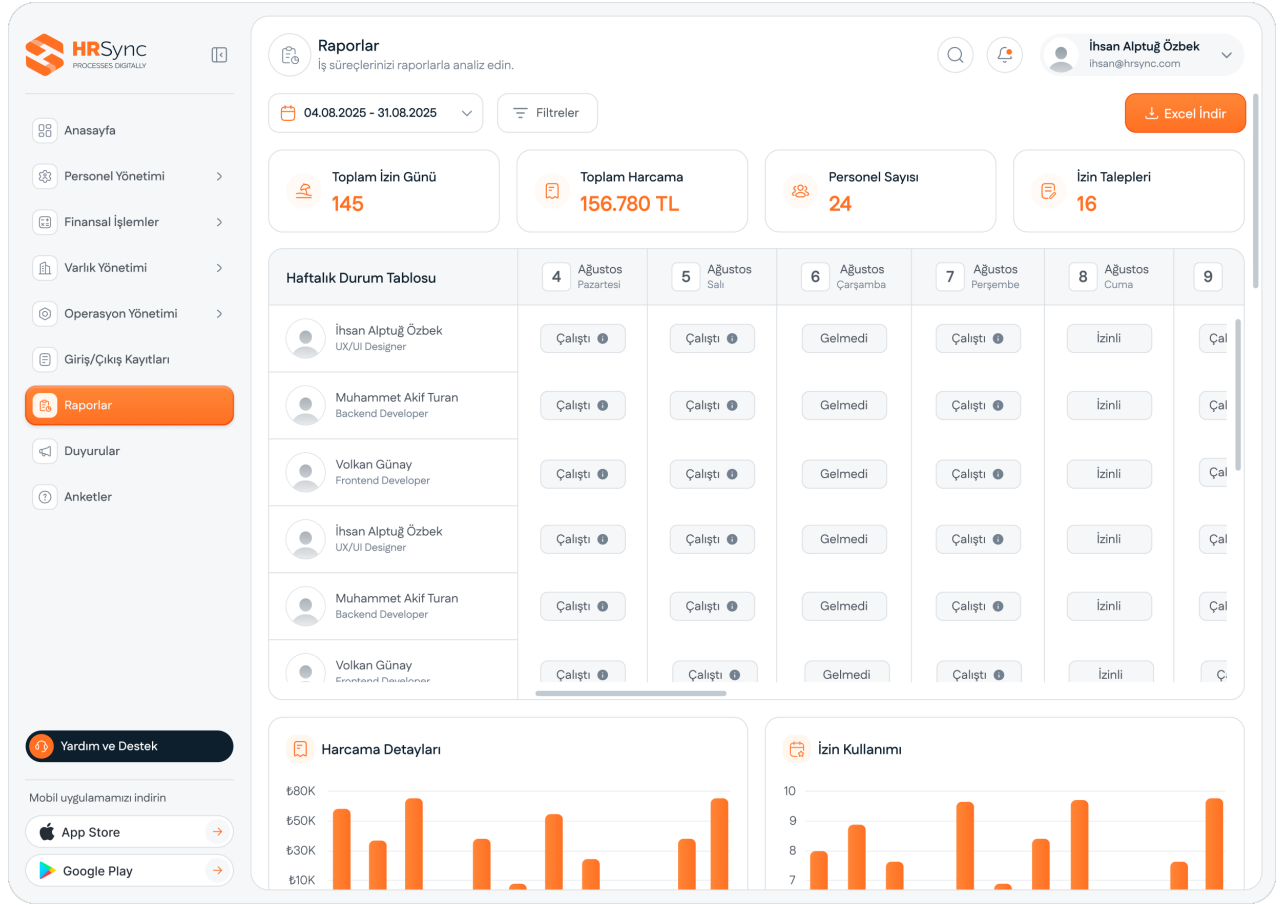
Bitiş tarihi seç

Vazgeç Ekle

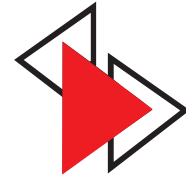


Raporlama

Şirket yöneticileri, sistem üzerinden haftalık ve aylık bazda çeşitli operasyonel verilere erişebilmektedir. Bu kapsamda; çalışanların izin kullanımları, harcama sıklıkları ve harcama kalemleri, giriş-çıkış kayıtları gibi veriler detaylı ve şeffaf bir arayüz ile sunulmaktadır. Raporlama modülü sayesinde yöneticiler, karar alma süreçlerinde ihtiyaç duydukları verilere hızlı ve güvenilir biçimde ulaşabilmektedir.



Referanslarımız



wedia corp



1962





HRSync
PROCESSES DIGITALLY